Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych
w Urzędzie Gminy w Lewinie Kłodzkim

Gmina Lewin Kłodzki
ul. Nad Potokiem 4
57-343 LEWIN KŁODZKI
tel. 74 8698 428 do 30
NIP 883-16-78-631 REGON 890718120

Lewin Kłodzki, dnia 18.11.2021 r.

ITB.271.16.2021
(znak sprawy)

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Lewin Kłodzki
ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na
Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zadania pn.: „Przebudowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. S. Okrzei 2 w Lewinie Kłodzkim wraz z budową przyłącza kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i wodociągowego"

Zadanie jest dofinansowane z Funduszu Dopłat w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu budownictwa komunalnego

Zamawiający:
Gmina Lewin Kłodzki
ul. Nad Potokiem 4
57-343 Lewin Kłodzki
urzad@lewin-klodzki.pl
NIP: 883-16-78-631

I. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
1) Ma być złożona w formie: pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną
2) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
3) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
4) Ma obejmować całość zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia:
1. Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego:
- w branży konstrukcyjno-budowlanej – Koordynator,
- w branży sanitarnej,
- w branży elektrycznej,
przy realizacji zadania pn.: **„Przebudowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. S. Okrzei 2 w Lewinie Kłodzkim wraz z budową przyłącza kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i wodociągowego"**

2. Inspektor – Koordynator pełnić będzie nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w tym w szczególności:
1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, informowania Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji zadania, występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu wykonywania zadania,
2) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych niezgodnych

z dokumentacją projektową, wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
3) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych sieci, przyłączy, urządzeń, konstrukcji, nawierzchni,
4) sprawdzania i odbioru usuwania wad,
5) kontroli prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
6) weryfikacji zakresu wykonanych etapów robót pod względem ich zgodności z dokumentacją projektową, wartością określoną w ofercie i stanem faktycznym,
7) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na placu budowy (co najmniej raz w tygodniu lub jeśli zajdzie potrzeba częściej) oraz przygotowywanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
8) udział przy odbiorze częściowym i końcowym robót.

A. Zadania i obowiązki w zakresie ogólnym:
1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną robót budowlanych celem wskazania na ewentualne jej nieprawidłowości i sprawdzenia pod kątem jej kompletności, zidentyfikowanie ewentualnych wad tej dokumentacji, wskazanie na ewentualne przyszłe problemy mogące zaistnieć w trakcie wykonywania inwestycji,
2) zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami i usługami, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym i innymi przepisami z nim związanymi, w liczbie pracowników niezbędnej do sprawnego i płynnego realizowania projektu,
3) monitorowanie zadania pod względem merytorycznym, technicznym i finansowym,
4) monitorowanie postępu prac,
5) kontrola nad właściwą i czasową realizacją zadania,
6) egzekwowanie postanowień umowy z Wykonawcą przy współpracy z Zamawiającym,
7) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów,
8) udział w prowadzeniu polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz udzielanie stosownego wsparcia i informacji w razie sporów sądowych z wykonawcą.

B. Zadania i obowiązki w zakresie wykonawstwa robót budowlanych:
1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacja projektową i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2) w terminie co najmniej 3 dni po podpisaniu umowy z Zamawiającym Inspektor nadzoru inwestorskiego przedstawi Zamawiającemu oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz inne dokumenty wymagane do rozpoczęcia i wykonywania robót;
3) Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiąże Wykonawcę do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń kierowników budowy zatrudnionych przez Wykonawcę, stwierdzających przejęcie obowiązków kierownika budowy nad danymi robotami, a także zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w terminie co najmniej 3 dni poprzedzających datę rozpoczęcia robót budowlanych, a w przypadku już działającego wykonawcy zapozna się ze złożonymi przez nich dokumentami wskazanymi powyżej,
4) udział w ocenie i rozstrzyganiu w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
5) kontrola dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu dostaw, ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i/lub warunkami kontraktowymi,

6) sprawdzanie i potwierdzanie, czy Wykonawca dostarcza na budowę kompletne wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie,
7) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, którego zapewnienie może leżeć po stronie Zamawiającego, weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zmawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umową,
8) nadzór nad wnioskami materiałowymi Wykonawcy robót, zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, w konsultacji z Zamawiającym, sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub nie mających polskich certyfikatów,
9) zatwierdzanie proponowanych przez Wykonawcę metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe,
10) organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne,
11) nadzór nad kompletowaniem przez Wykonawcę świadectw technicznych dokumentów dotyczących:
a) aprobat technicznych dostaw,
b) certyfikatów i znaków zgodności,
c) prób materiałów i robót,
d) ilości wykonanych i przejęcia robót,
12) monitorowanie postępu robót,
13) przeprowadzenie inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z umowami oraz dobrą praktyką inżynierską, minimum raz w tygodniu w okresie przeprowadzania prac branżowych właściwych dla specjalności danego inspektora nadzoru,
14) kontrola Wykonawcy w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
15) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na placu budowy (co najmniej raz na dwa tygodnie lub jeśli zajdzie potrzeba częściej) oraz przygotowywanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
16) egzekwowanie zgodności wykonywanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi,
17) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy,
18) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,
19) wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
20) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i/lub pozwoleniem na budowę,
21) sprawdzenie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, prowadzenie prób i odbiorów instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
22) egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego,
23) nadzór nad skompletowaniem przez Wykonawcę dokumentacji i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie,
24) przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego,
25) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołu końcowego odbioru, listy ewentualnych usterek i innych dokumentów związanych z budową,

26) po zakończeniu robót, w trakcie okresu zgłaszania wad, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i w rozwiązywaniu sporów; w szczególności zadania te zawierają:
- ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń po terminie zgłaszania wad.

C. Zadania i obowiązki w zakresie finansowym
1) prowadzenie nadzoru i monitoringu rzeczowo – finansowego projektu w celu jego prawidłowego rozliczenia,
2) sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zawartą przez Zamawiającego umową o roboty budowlane,
3) kontrola realizacji prac (pod kątem terminowości, jakości, poprawności finansowania, zgodności z umową, dokumentacją, normami) w zakresie wszystkich branż.

D. Pozostałe obowiązki
1) wszystkie inne obowiązki, czynności i zadań nie wymienione powyżej, które:
a) związane są z nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem robót oraz prowadzeniem prac projektowych, a w szczególności wymagań instytucji finansujących, przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami,
b) okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

3. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie będzie miał prawa do:
1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na usługi, bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
2) zwolnienia Wykonawcy umowy z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie, a także wprowadzenie jakichkolwiek zmian do tej umowy,
3) zgody na ograniczenie zakresu robót i prac lub przekazanie robót i prac Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie,
4) zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

4. Szczegółowy zakres planowanych prac, nad którymi będzie pełniony nadzór inwestorski opisuje dokumentacja projektowa do ww. zadania – ZAŁĄCZNIK NR 4.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:
- Koordynatorem – inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. **Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz przez co najmniej 18 miesięcy musiała brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.**

oraz
– inspektorami nadzoru posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności:
a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. W związku z zapisami art. 27 ustawy prawo budowlane Koordynatorem inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności zostanie Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane oraz przynależą do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

IV. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

V. Wymagany termin realizacji zamówienia

1. Czas trwania nadzoru inwestorskiego rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i będzie obejmował cały okres realizacji robót budowlanych, a także odbiór końcowy, rozliczenie zadania jak również okres trwania rękojmi i gwarancji.
2. Termin realizacji zadania inwestycyjnego określony jest na 12 miesięcy od podpisania umowy na roboty budowlane.
3. Czas trwania rękojmi na roboty budowlane objęte umową: zgodnie z Kodeksem cywilnym.
4. Czas trwania gwarancji na realizowany przedmiot umowy wynosi 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót albo od daty podpisania dokumentu, potwierdzającego usuniecie wad stwierdzonych przy odbiorze robót.

VI. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert będzie cena brutto za cały zakres - 100 %.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Kryterium **- Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$K\ C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$ *(max liczba punktów w ocenianej pozycji)*

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

4. Cena określona w ofercie powinna zostać przedstawiona w kwocie brutto oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

VII. Projektant zainteresowany udziałem w niniejszym postępowaniu, w terminie określonym poniżej, winien złożyć:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – propozycja cenowa (ofertowa)
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – wzór wykazu osób
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – zaakceptowany wzór umowy

VIII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) – ZAŁĄCZNIK NR 1 należy złożyć w terminie do dnia **26.11.2021 r. do godz. 11:00**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego w pkt I lit. 1), w siedzibie zamawiającego:

1) listownie na adres: **Gmina Lewin Kłodzki, ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki**
2) faxem na numer **74/ 8698 273**

3) w wersji elektronicznej na adres: **urzad@lewin-klodzki.pl** lub na **adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej EPUAP Gminy Lewin Kłodzki:** /lewinklodzki/skrytka

IX. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest:
Izabela Bednarek, tel. 74/ 8698 428 (4) e-mail budownictwo@lewin-klodzki.pl

X. Załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – propozycja cenowa (ofertowa)
ZAŁĄCZNIK NR 2 – wzór wykazu osób
ZAŁĄCZNIK NR 3 - wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 4 – dokumentacja projektowa

Joanna Barbara Klimek-Szymanowicz

Elektronicznie podpisany przez Joanna Barbara Klimek-Szymanowicz
Data: 2021.11.18 14:02:51 +01'00'