Lewin Kłodzki, dnia 12 lipca 2018 r.

Znak sprawy: SG.271.9.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego do pracowni cyfrowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lewinie Kłodzkim

I. Zamawiający:
Gmina Lewin Kłodzki
ul. Nad Potokiem 4
57-343 Lewin Kłodzki
urzad@lewin-klodzki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:
Tryb postępowania: postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie zasady konkurencyjności określonej w zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do pracowni cyfrowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lewinie Kłodzkim, w tym:
1) komputer przenośny dla uczniów z oprogramowaniem - 30 sztuk,
2) komputer przenośny dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1 sztuka,
3) serwer plików NAS – 1 sztuka,
4) zasilacz UPS – 1 sztuka,
5) tablica interaktywna – 2 sztuki,
6) urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka,
7) kamera cyfrowa – 1 sztuka,
8) wizualizer – 1 sztuka,
9) oprogramowanie do zarządzania pracownią TIK – 1 zestaw,
10) klimatyzator – 1 sztuka,
11) kontroler zarządzający WLAN – 1 zestaw,
12) okablowanie strukturalne 31 stanowisk – 1 zestaw.
Zamówienie obejmuje także:
- instalację sprzętu komputerowego w sali cyfrowej na poddaszu,

- wykonanie przyłącza informatycznego z sali na II piętrze,
- wykonanie instalacji niskoprądowej pod komputery,
- wykonanie instalacji informatycznej w sali cyfrowej na poddaszu,

Zakup sprzętu do pracowni cyfrowej realizowany jest w ramach projektu pn. „Przebudowa budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lewinie Kłodzkim z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z adaptacją poddasza na potrzeby pracowni matematyczno-przyrodniczej i cyfrowej" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, działanie 7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załączniku nr 1 do zapytania „Opis przedmiotu zamówienia".

3. Kody CPV:
30.21.31.00-6 Komputery przenośne
48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48.82.30.00-3 Serwery plików
30.23.72.80-5 Akcesoria zasilające
32.32.20.00-6 Urządzenia multimedialne
30.12.11.00-4 Fotokopiarki

4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

IV. Termin realizacji zamówienia:
1. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lewinie Kłodzkim, ul. Kościelna 1, 57-343 Lewin Kłodzki.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania
1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania.**

VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem łącznej ceny netto i brutto obejmującej realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia
3.1. Formularz ofertowy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego**;
3.2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego** - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie we własnym imieniu;
3.3. Specyfikacja techniczna oferowanego wyposażenia – **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze lub wypełniona drukowanymi literami w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 k.c. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć pod adresem: Urząd Gminy w Lewinie Kłodzkim ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składnia ofert opisanej: **„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego do pracowni cyfrowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lewinie Kłodzkim" wraz z nazwą i adresem lub pieczęcią firmową Wykonawcy.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający dopuszcza składanie zapytań pisemnie na adres Urząd Gminy Lewin Kłodzki, ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki lub na adres e-mail: inwestycje@lewin-klodzki.pl.
Osoby do kontaktu:
- w sprawach merytorycznych – Justyna Szełęga –Dyrektor ZSP Lewin Kłodzki, tel. 74 8698 473
- w sprawach proceduralnych – Ewelina Wojtasik, tel. 74 8698 428

VIII. Kryteria oceny oferty

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert.
3. Kryteria oceny ofert:

Kryterium 1 **- cena** – 90% = 90 punktów
Ocena punktowa poszczególnych cen dokonana będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

Kryterium 2 **- okres gwarancji** - 10 % = 10 pkt
Ocena punktowa poszczególnych ofert dokonana będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 100 \times 10\%$$

W kryterium okres gwarancji najwyższą liczbę punktów (10) otrzyma oferta określająca najdłuższy okres gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
Oferent podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku podania przez oferenta okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największa liczbę punktów. Sposób wyliczenia punktacji: kryterium 1 + kryterium 2.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Cena ofertowa, czyli cena za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania** zamówienia musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena wyrażona w PLN zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) posłuży do porównania złożonych ofert celem wyboru najkorzystniejszej i powinna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.**

4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla

zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. Informacja o walutach obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

X. Termin składania ofert
1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.07.2018 do godz. 13:00 w formie papierowej w zamkniętej kopercie, na adres Urząd Gminy Lewin Kłodzki ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki.
2**. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
3. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje na temat wykluczenia
W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie publiczne udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 3 ustawy PZP, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada** wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę, obejmującą całość przedmiotu postępowania zgodnie ze wzorem Załącznik Nr 4 do zapytania.

XIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lewin Kłodzki*;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lewin Kłodzki jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, e-mail: abi@eduodo.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr SG.271.9.2018 na „Dostawę sprzętu komputerowego do pracowni cyfrowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lewinie Kłodzkim" prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, zostaną odrzucone, a Wykonawcy wykluczeni.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Lewin Kłodzki
/-/ Joanna Klimek-Szymanowicz