Lewin Kłodzki, dnia 22.06.2018r.

ITB.670.09.2018

(znak sprawy)

ZAMAWIAJĄCY
GMINA LEWIN KŁODZKI
realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Modernizacja zbiornika wodnego w km 9+390 potoku Klikawa w Lewinie Kłodzkim "

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. *„Modernizacja zbiornika wodnego w km 9+390 potoku Klikawa w Lewinie Kłodzkim"*
2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego prowadzone w branżach:
a) drogowa
b) inżynieryjna hydrotechniczna
3. Zadania w ramach obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego będą obejmować w szczególności, lecz nie ograniczając się tylko do nich, następujące czynności:
   1) Ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w branżach występujących z zadaniu, ze wskazaniem inspektora nadzoru inwestorskiego – koordynatora, zapewniający profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad robotami;
   2) monitoring postępu prac łącznie z raportowaniem;
   3) organizacja i przeprowadzenie przekazania placu budowy, odbiorów częściowych i końcowych przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
   4) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa przez Wykonawcę, a w szczególności stosowania przepisów bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Środowiska;
   5) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów;
   6) udział w rozliczeniu rzeczowym i finansowym zadania w porozumieniu z Zamawiającym;
   7) wszelkie inne obowiązki związane z nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem robót oraz rozliczeniem projektu, wynikające z przepisów prawa, uwarunkowań realizowanego projektu, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami.

3.1. Szczegółowy opis zadań i obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego:
1.1 Zadania i obowiązki w zakresie ogólnym:
   1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną robót budowlanych celem wskazania na ewentualne jej nieprawidłowości i sprawdzenia pod kątem jej kompletności, zidentyfikowanie ewentualnych wad tej dokumentacji, wskazanie na ewentualne przyszłe problemy mogące zaistnieć w trakcie wykonywania inwestycji,
   2) zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami i usługami, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym i innymi przepisami z nim związanymi,
   3) monitorowanie zadania pod względem merytorycznym, technicznym i finansowym,

4) monitorowanie postępu prac,
5) kontrola pod właściwą i czasową realizacją zadania,
6) egzekwowanie postanowień umowy z Wykonawcą przy współpracy z Zamawiającym,
7) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów,
8) udział w prowadzeniu polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz udzielanie stosownego wsparcia i informacji w razie sporów sądowych z wykonawcą,
9) utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi stronami realizującymi zadanie,

1.2 Zadania i obowiązki w zakresie wykonawstwa robót budowlanych:

1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacja projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej
2) w terminie co najmniej 3 dni po podpisaniu umowy z Zamawiającym Inspektor nadzoru inwestorskiego - koordynator przedstawi Zamawiającemu oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz inne dokumenty wymagane do rozpoczęcia i wykonywania robót;
3) udział w ocenie i rozstrzyganiu w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
4) kontrola dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu dostaw, ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i/lub warunkami kontraktowymi,
5) pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót dodatkowych, zamiennych oraz ewentualnego ograniczenia zakresu rzeczowego umów z Wykonawcami (wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentów),
6) sprawdzanie i potwierdzanie, czy Wykonawcy mobilizują i dostarczają na budowę kompletne wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowach,
7) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, którego zapewnienie może leżeć po stronie Zamawiającego, weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawców z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami,
8) weryfikacja i przeglądanie rysunków roboczych Wykonawców zwierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
9) nadzór nad wnioskami materiałowymi Wykonawców robót, zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacja projektową, w konsultacji z Zamawiającym, sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub nie mających polskich certyfikatów,
10) zatwierdzanie proponowanych przez Wykonawców metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe,
11) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie, wykonywania robót budowlanych,
12) nadzór nad kompletowaniem przez Wykonawców świadectw technicznych dokumentów dotyczących:
    a. aprobat technicznych dostaw,
    b. certyfikatów i znaków zgodności,

c. prób materiałów i robót,

d. ilości wykonanych i przejęcia robót,

13) monitorowanie postępu robót,

14) przeprowadzenie regularnych inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z umowami oraz dobrą praktyką inżynierską, minimum raz w tygodniu w okresie przeprowadzania prac branżowych właściwych dla specjalności danego inspektora nadzoru,

15) kontrola Wykonawców w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

16) organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy (co najmniej raz na dwa tygodnie lub jeśli zajdzie potrzeba częściej) oraz przygotowywanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,

17) egzekwowanie zgodności wykonywanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi,

18) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy,

19) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,

20) wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

21) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i/lub pozwoleniem na budowę,

22) sprawdzenie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania,

23) nadzór nad skompletowaniem przez Wykonawcę dokumentacji i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie,

24) przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,

25) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołu końcowego odbioru, listy ewentualnych usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,

26) po zakończeniu robót, w trakcie okresu zgłaszania wad, Koordynator będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i w rozwiązywaniu sporów; w szczególności zadania te zawierają:

    a. ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;

    b. regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę robót budowlanych;

    c. zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń po terminie zgłaszania wad

1.3 Zadania i obowiązki w zakresie finansowym

1) prowadzenie nadzoru i monitoringu rzeczowo – finansowego projektu w celu jego prawidłowego rozliczenia, w szczególności gromadzenie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej, sporządzania okresowych i końcowych raportów oraz sporządzanie wniosków o zaliczki i refundacje, zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego umowami.
2) sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zawartą przez Zamawiającego umową o roboty budowlane.
3) kontrola realizacji prac (pod kątem terminowości, jakości, poprawności finansowania, zgodności z kontraktem, dokumentacją, normami) w zakresie wszystkich branż, akceptowanie płatności za zrealizowane etapy pracy.

1.4 Pozostałe obowiązki

1) wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania nie wymienione powyżej, które:
   a) związane są z zarządzaniem projektem i nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem robót oraz prowadzeniem prac projektowych, a w szczególności wymagań instytucji finansujących, przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami,
   b) okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

1.5 Inspektor nadzoru inwestorskiego nie będzie miał prawa do:

1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na usługi, bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
2) zwolnienia Wykonawców umów z jakichkolwiek ich zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych umowach, a także wprowadzenie jakichkolwiek zmian do tych umów,
3) zgody na ograniczenie zakresu robót i prac lub przekazanie robót i prac Wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach,
4) zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

II. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Nadzór będzie wykonywany w okresie od podpisania umowy do zakończenia zadania, przez co należy rozumieć dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego zadania.

Planowany termin realizacji zadania objętego nadzorem 10.12.2018 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) Inspektor nadzoru – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz 1 osoba posiadająca uprawnienia w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przez jedną osobę posiadającą stosowne uprawnienia w dwóch specjalnościach

b) Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 11.09.2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
c) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65)
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełniania warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
1) powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce lub jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

IV. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny:
1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i oceni je, jeżeli:
a) Oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym
b) Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym
c) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione

2. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.

3. W przypadku przedstawienia wadliwego dokumentu/ów lub ich braku Wykonawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena.

5. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
Kryterium - cena Maksymalna liczba punktów do uzyskania - **100 pkt.**
W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie

oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

7. Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

8. Sposób obliczenia ceny oferty:

1) Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy, w szczególności gdy wykonywanie usługi ulegnie wydłużeniu lub niezbędne będą prace dodatkowe lub zamienne.

2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i inne.

3) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty, kuriera, lub też osobiście w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.06.2018r. godz. 12.00** na adres: Urząd Gminy Lewin Kłodzki ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia

2) Do oferty winny być załączone kserokopie uprawnień oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodny z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

3) Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie, musza być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczątką imienną).

4) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą ofertę.

5) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów powszechnie dostępnych.

6) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonych imienną pieczątką, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

2. Opakowanie oferty:

1) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Gminy Lewin Kłodzki
ul. Nad Potokiem 4
57-343 Lewin Kłodzki

OFERTA NA:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:

„Modernizacja zbiornika wodnego w km 9+390 potoku Klikawa w Lewinie Kłodzkim "

Nie otwierać przed 29.06.2018r. godz. 12.15

2) Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

VII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

IX. Dodatkowe postanowienia.

1. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w formie pisemnej, na adres Zamawiającego, fax lub drogą elektroniczną:

Urząd Gminy w Lewinie Kłodzkim, ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki, fax: 748698273, email: urzad@lewin-klodzki.pl

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz upublicznia na stronie internetowej.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

1. Ewelina Wojtasik – Sekretarz Gminy Lewin Kłodzki, tel. 748698428.
2. Sławomir Szymaszek – Insp. ds. inwestycji , tel 723 77 23 77

Załączniki:

1) Formularz ofertowy
2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3) Wzór umowy

WÓJT
mgr inż. Joanna Klimek-Szymanowicz

.....Klimek-Szymanowicz.....

(podpis)