SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LEWINIE KŁODZKIM ZA ROK 2016

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim jest jednostką organizacyjną gminy powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej. Na podstawie upoważnień udzielonych odpowiednio przez Wojewodę Dolnośląskiego, Radę Gminy Lewin Kłodzki i Wójta Gminy Lewin Kłodzki realizuje zadania własne i zlecone gminy wynikające z następujących aktów prawnych:

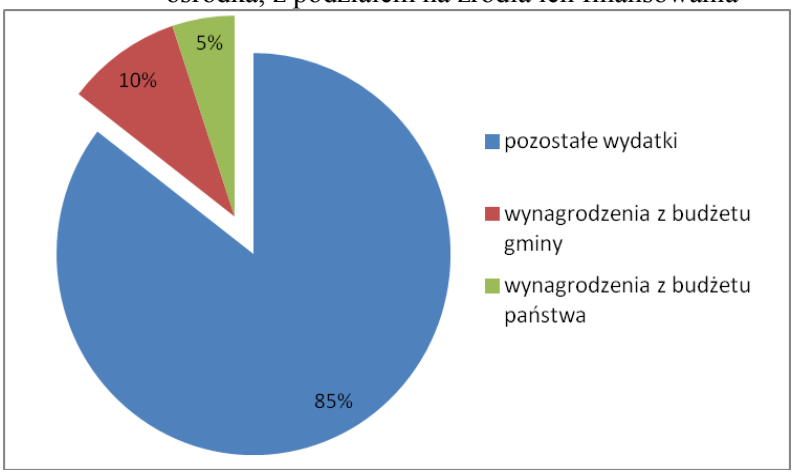
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz.163 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm);
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustanowieniu i wypłaceniu zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162);
- ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. Nr 180, poz. 1390 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2015r.poz. 332 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z poźn. zm.);
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1831 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz.330 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. 237 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013r. poz. 966 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2012r. poz.1059 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2016r. poz.224 z późn.zm.)
- ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);

STRUKTURA ZATRUDNIENIA

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej według stanu na dzień 31.12.2016 r. zatrudnionych było 7 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy (Kierownik, Główny księgowy/Kadrowy , 2 Pracowników socjalnych, Kasjer/Referent ds. funduszu alimentacyjnego, Aspirant pracy socjalnej/ Referent ds. świadczeń rodzinnych oraz wychowawczych (500+) oraz Asystent rodziny zatrudniony na umowę w systemie zadaniowym). Usługi opiekuńcze świadczone są przez pracownika zatrudnionego na umowę na czas określony na ¾ etatu. Z uwagi na zmniejszenie się liczby podopiecznych zainteresowanych usługami opiekuńczymi, od grudnia opiekunka zajmuje się również sprzątaniem pomieszczeń GOPS.
Wszyscy pracownicy Ośrodka posiadają kwalifikacje wymagane na danych stanowiskach ustawą. Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej od kwietnia 2014 r. nie spełnia wymogu art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z zaleceniem pokontrolnym Wydziału Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zobowiązani jesteśmy do zatrudnienia trzeciego pracownika socjalnego. Z uwagi na powyższe w roku 2016 kilkakrotnie ogłaszaliśmy nabór na to

stanowisko. Ponieważ nie wpłynęła żadna oferta jeden z obecnych pracowników ośrodka został skierowany na studia, po których ukończeniu obejmie to stanowisko.
W roku sprawozdawczym na wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń (w tym 1 nagroda jubileuszowa oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne) wydatkowano 322 515 zł., co stanowi 14,57% budżetu GOPS.

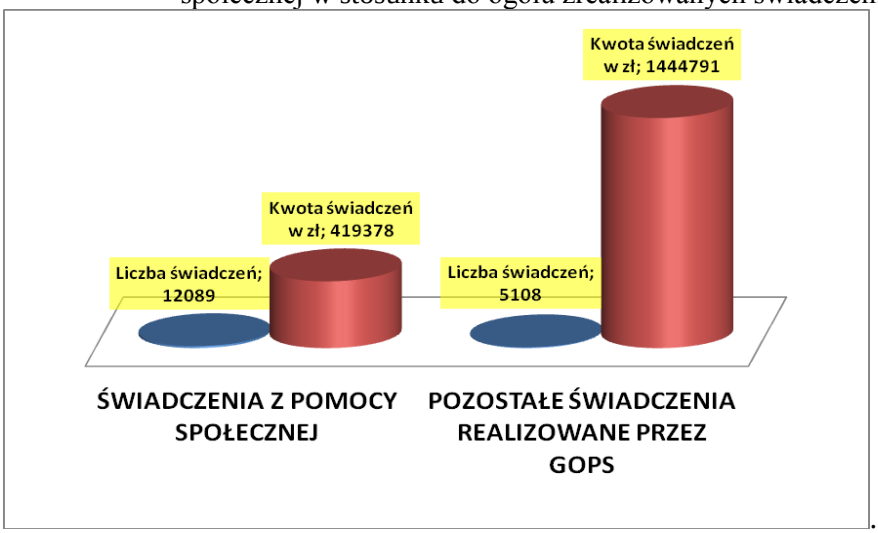
Wykres nr 1. Stosunek kosztów wynagrodzeń do ogółu wydatków ośrodka, z podziałem na źródła ich finansowania



REALIZACJA ZADAŃ GOPS

GOPS jest jednostką powołaną przede wszystkim do realizacji zadań pomocy społecznej, określonych ustawą o pomocy społecznej, jednak z roku na rok do ośrodka przekazywane są kolejne zadania własne oraz zlecone gminie określone innymi ustawami.

Wykres nr 2. Liczba oraz wysokość wypłaconych świadczeń z pomocy społecznej w stosunku do ogółu zrealizowanych świadczeń.



Jak wynika z powyższego 70,3% liczby wypłaconych przez ośrodek świadczeń stanowią świadczenia z pomocy społecznej. Natomiast przeciwnie do liczby świadczeń przedstawia się koszt zrealizowanych świadczeń. Bowiem koszt zasiłków z pomocy społecznej to zaledwie 22,5% kwoty wszystkich świadczeń wypłaconych przez GOPS w roku 2016. Wpływ na zaistniałą sytuację ma wypłacane od kwietnia 2016 roku świadczenie wychowawcze (500+). W okresie sprawozdawczym średnia wysokość jednego świadczenia z pomocy społecznej wyniosła 34,69 zł., natomiast pozostałych świadczeń 282,85 zł.
W roku sprawozdawczym ze świadczeń ośrodka pomocy społecznej skorzystało 297 rodzin tj. ok. 772 mieszkańców gminy. Średni procentowy udział świadczeniobiorców ośrodka w stosunku do ogółu mieszkańców gminy Lewin Kłodzki, według stanu ewidencji osób zameldowanych w gminie na dzień 31.12.2017 r. przedstawia wykres nr 3.

Wykres nr 3. Procent mieszkańców Gminy Lewin Kłodzki korzystających ze świadczeń GOPS.

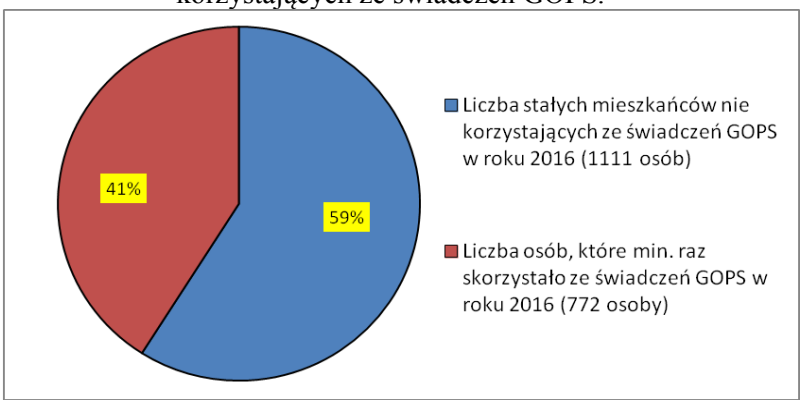


Tabela nr 1. Rodzaje, ilość oraz koszt wszystkich świadczeń realizowanych przez GOPS w roku 2016

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	**ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ**	**179**	**12089**	**419378**
1.1.	ZASIŁKI STAŁE	19	188	103072
1.2.	SKŁADKI ZDROWOTNE OD ZASIŁKÓW STAŁYCH	19	188	9276
1.3.	ZASIŁKI OKRESOWE	50	332	104991
1.4.	ZASIŁKI CELOWE w tym:	111	165	23433
1.4.1.	zasiłki celowe	33	71	12540
1.4.2.	specjalne zasiłki celowe	22	28	7070
1.4.3.	paczki świąteczne	62	65	3823
1.5.	ZASIŁKI CELOWE LOSOWE	1	1	1500
1.6.	ŚWIADCZENIA Z PROGRAMU "POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA" w tym:	75	10192	120176
1.6.1.	posiłki	33	10025	82326
1.6.2.	zasiłki celowe na zakup żywności	49	167	37850
1.7.	UTRZYMANIE DZIECI W RODZINACH ZASTĘPCZYCH ORAZ PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH	4	51	35551
1.8.	USŁUGI OPIEKUŃCZE	8	972	21379
1.9.	PRACA SOCJALNA	76	X	X
2.	**POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA REALIZOWANE PRZEZ GOPS**	**153**	**5108**	**1444791**
2.1.	ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE	114	1595	792988
2.2.	ŚWIADCZENIA RODZINNE w tym:		3018	554462
2.2.1.	zasiłki rodzinne		1532	166127
2.2.2.	dodatki do zasiłków rodzinnych z tytułu:		785	114588
2.2.2.1.	urodzenia dziecka		10	10000
2.2.2.2.	opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego		86	33550
2.2.2.3.	samotnego wychowywania dziecka		111	20567
2.2.2.4.	kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego		102	10140
2.2.2.5.	rozpoczęcia roku szkolnego		105	9460
2.2.2.6.	na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoła,		101	6481
2.2.2.7.	na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoła,	109	11	1187
2.2.2.8.	wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej		259	23197
2.2.3.	świadczenia opiekuńcze, w tym:		439	164251
2.2.3.1.	zasiłki pielęgnacyjne,		338	51714
2.2.3.2.	świadczenia pielęgnacyjne,		77	100057
2.2.3.3.	specjalny zasiłek opiekuńczy		24	12480
2.2.4.	składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od niektórych świadczeń opiekuńczych		77	22384
2.2.5.	składki na zdrowotne od niektórych świadczeń opiekuńczych		101	10128
2.2.6.	jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka		18	18000
2.2.7.	świadczenia rodzicielskie		66	58984
2.3.	ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO	10	166	60350
2.4.	DODATKI MIESZKANIOWE	33	300	36521
2.5.	DODATKI ENERGETYCZNE	4	29	470
OGÓŁEM ŚWIADCZENIA ZREALIZOWANE PRZEZ GOPS:		**297**	**17197**	**1864169**

POMOC SPOŁECZNA

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zasadniczym celem pomocy społecznej jest doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin korzystających z pomocy oraz zintegrowanie ich ze środowiskiem. Świadczeniobiorcy pomocy społecznej są zobowiązani do współpracy w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej. Pomoc udzielana w ramach świadczeń z pomocy społecznej ma charakter przejściowy i zakłada aktywizację osób z niej korzystających.
Pomoc może być przyznana w różnych formach. Należy do nich system zasiłków pieniężnych, usług, pomoc rzeczowa, poradnictwo specjalistyczne i praca socjalna. Klient znajdujący się w sytuacji trudnej, który spotka się z pracownikiem socjalnym otrzymuje odpowiednią informację dotyczącą możliwości skorzystania z pomocy, jej form i warunków na jakich będzie mógł tę pomoc otrzymać. Pomoc społeczna zakłada współdziałanie klienta z pracownikiem socjalnym. Brak współudziału i aktywności w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych może stanowić podstawę do wstrzymania lub odmowy udzielenia pomocy.
W rodzinie chcącej skorzystać z pomocy społecznej poza spełnieniem kryterium dochodowego musi wystąpić, co najmniej jeden z następujących powodów: sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego - zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, brak umiejętności w przystosowaniu się do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze, trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizm lub narkomania, zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa, klęska żywiołowa lub ekologiczna.

Pomoc społeczna kierowana jest do indywidualnego klienta/rodziny - mieszkańców gminy Lewin Kłodzki. Jej przyznanie następuje na podstawie złożonego wniosku, w formie decyzji administracyjnej. Wydawane decyzje poprzedzane są wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania/pobytu klienta/rodziny, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Jedynie udzielenie świadczeń w postaci pracy socjalnej i poradnictwa nie wymaga wydania decyzji. W sytuacjach, w których stwierdzamy marnotrawienie środków finansowych lub bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego, świadczenia pomocowe realizujemy w formie niepieniężnej.

PRACA SOCJALNA

Większość mieszkańców gminy korzystających ze świadczeń finansowych pomocy społecznej, objętych jest jednocześnie pomocą w formie pracy socjalnej. Jednak coraz częściej po pomoc w załatwianiu różnych trudnych spraw rodzinnych, urzędowych, zdrowotnych itp. zwracają się do nas osoby niewymagające wsparcia finansowego. W roku 2016 odnotowaliśmy 75 takich rodzin. Do najczęstszych przyczyn, z powodu których mieszkańcy gminy wymagają pomocy w formie pracy socjalnej należą m.in.:

- alkoholizm oraz inne uzależnienia,
- choroby psychiczne,
- przemoc psychiczna lub ekonomiczna,
- bezradność w sprawach prowadzenia gospodarstwa domowego oraz sprawowania opieki nad dziećmi,
- nieznajomość prawa, nieumiejętność i lęk przed załatwianiem spraw administracyjnych,
- konflikty rodzinne,
- brak szacunku, współczucia oraz odpowiedzialności wobec starych, chorych lub niepełnosprawnych członków rodzin.

Praca socjalna jest najtrudniejszą dla pracowników formą pomocy, która wymaga od nich dużego zaangażowania, empatii, profesjonalnej wiedzy oraz umiejętności. Każdy problem jest inny, różne są też oczekiwania poszczególnych osób, dlatego każda sprawa wymaga indywidualnego rozpoznania i opracowania planu pomocy. Większość podopiecznych pomocy społecznej nie zdaje sobie sprawy ze swoich dysfunkcji i oczekuje od nas wyłączanie pomocy finansowej, a jakakolwiek ingerencja mająca na celu wprowadzenie zmian w ich życiu odbierana jest jako atak i brak zrozumienia z naszej strony. Trudności sprawiają nam również sytuacje gdy rozwiązanie problemu wymaga współpracy lub pomocy innych instytucji, poradni, czy specjalistów, których albo nie ma na terenie naszej gminy, albo mamy problemy z uzyskaniem od nich należytej pomocy. Nie bez znaczenia w tym względzie mają ograniczenia finansowe gminy, które nie pozwalają nam na proste i szybkie rozwiązania, stawiając nas w trudnych, często niemożliwych do rozwiązania sytuacjach. Szukanie „półśrodków” w celu zmniejszenia wydatków gminy zajmuje pracownikom dużo więcej czasu i znacznie utrudnia wykonywanie pozostałych obowiązków.
Od pewnego czasu zaczynają docierać do nas sygnały o stosowaniu przemocy domowej, o uzależnieniach i innych poważnych problemach w rodzinach powszechnie szanowanych i uznawanych za wzorowe. Są to

pojedyncze, aczkolwiek bardzo trudne i delikatne przypadki, zwłaszcza gdy rodziny te są niezależne finansowo i nie ma formalnych podstaw by „wejść w rodzinę".
Znacznie wzrosła również liczba rodzin niewydolnych wychowawczo. Rodzinom tym przydzielany jest asystent rodziny, a jeśli jego pomoc nie wystarcza występujemy o nadzór kuratorski. Niestety zdarza się, że rodzina mimo to nie jest wstanie prawidłowo funkcjonować i wychowywać dzieci. Sąd decyduje wówczas o umieszczaniu dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Do części kosztów utrzymania dzieci w tych placówkach zobligowana jest gmina.

DZIAŁALNOŚĆ ASYSTENTA RODZINY

Dużą pomocą dla pracowników socjalnych jest zatrudniony od kilku lat Asystent rodziny, którego najczęściej realizowane cele oparte były na pomocy rodzinom w :

- realizacji działań opiekuńczo - wychowawczych,
- nawiązywaniu właściwych relacji z placówkami szkolnymi, do których uczęszczają dzieci klientów,
- poprawie funkcjonowania rodziny w sferze rozwoju intelektualnego,
- podjęciu zatrudnienia,
- zapobieganiu procesowi degradacji.

W nielicznych rodzinach praca asystenta polegała również na poprawie ich funkcjonowania podczas przeżywania kryzysu małżeńskiego, jak również w trakcie toczących się postępowań rozwodowych. Praca ta miała szczególnie na celu zapewnienie poczucia bezpieczeństwa wszystkim członkom rodziny uwikłanym w konflikt. W niektórych rodzinach asystent przeprowadzał treningi zdobywania umiejętności takich jak prawidłowe dbanie o higienę osobistą, zdobywanie umiejętności właściwego prowadzenia gospodarstwa domowego, oszczędnego zarządzania budżetem domowym, itp.
Podczas swojej pracy asystent rodziny ściśle współpracuje z placówkami oświatowymi, szkolno-wychowawczymi, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, kuratorami sądowymi. jak również jest członkiem zespołu interdyscyplinarnego.
Dane statystyczne z działań asystenta rodziny (AR):

- ilość rodzin współpracujących z AR - 8
- ilość osób objętych pomocą AR - 32, w tym 13 dorosłych + 19 dzieci
- ilość osób posiadających zatrudnienie w chwili rozpoczęcia pracy z AR - 3
- ilość osób, które podjęły pracę w trakcie współpracy z AR - 4
- ilość osób wykonujących prace dorywcze - 5
- ilość dzieci uczących się – 18
- ilość dzieci przeniesionych do innych szkół, w celu prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego – 2
- ilość szkół z którymi współpracuje AR – 4
- ilość rodzin, które poprawiły trudną sytuację mieszkaniową – 4 (1 przeprowadzka i 3 remonty)
- ilość osób korzystających z usług lekarzy specjalistów - 6
- ilość dzieci korzystających z sanatorium w ramach świadczeń NFZ – 3
- ilość osób dorosłych korzystających z konsultacji/leczenia psychiatrycznego – 2
- ilość dzieci korzystających z konsultacji / działań terapeutycznych - 8

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

W roku 2016 dzięki wieloletniej współpracy z Kuratorium Oświaty uzyskaliśmy 10 miejsc na kolonie letnie do dzieci i młodzieży szkolnej. Dzieci wyjechały w sierpniu na 2 tygodnie do Międzywodzia. Kolonie te były całkowicie bezpłatne. Do nas należał dowóz dzieci do Kłodzka – został zapewniony przez gminę oraz częściowo przez rodziców.
Nawiązaliśmy również współpracę z Szpitalem Rehabilitacyjnym dla dzieci „Orlik" w Kudowie Zdroju przy ul. Bukowina, w ramach której 20 dzieci w okresie 08.04.2016 – 21.04.2016 przebywało na turnusie rehabilitacyjnym finansowanym przez NFZ.

POMOC RZECZOWA

W roku 2015 przystąpiliśmy do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, w ramach którego w roku 2016, 138 osobom z 70 rodzin wydane zostały 2 tony żywności.



Zgodnie z wytycznymi Instytucji zarządzającej (MPiPS) pomoc w ramach PO PŻ jest kierowana do osób spełniających przesłanki wskazane w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, których dochód obecnie nie przekracza 150% kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej. tj. nie więcej niż:

951 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej
771 zł w przypadku osoby w rodzinie.



Tak określony wymóg ma na celu wsparcie osób i rodzin znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji, w sposób trwały i intensywny. Program jest uzupełnieniem działań gmin w zakresie udzielania posiłku lub dożywiania dzieci najuboższym mieszkańcom, w większości przypadków adresowany jest do osób i rodzin korzystających z pomocy ośrodków pomocy społecznej.

Od 2014 roku corocznie najstarszym mieszkańcom gminy, bez względu na ich sytuację majątkową, pracownicy ośrodka przygotowują i rozwożą paczki żywnościowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia. W grudniu 2016 rozdanych zostało 65 paczek dla osób w wieku od 80 lat wzwyż.





W roku 2016 Dyrekcja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lewinie Kłodzkim dwukrotnie przekazała nam kilka ton jabłek, które zostały rozdane przez pracowników socjalnych mieszkańcom gminy, również bez względu na ich sytuację materialno-bytową.

DZIAŁALNOŚĆ GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Zespół Interdyscyplinarny to grupa specjalistów podejmujących się współpracy celem udzielenia pomocy podopiecznemu lub całej rodzinie. Działania Zespołu skierowane są do rodzin znajdujących się w kryzysie, niewydolnych wychowawczo i ukierunkowane są na rozwiązanie konkretnego problemu w rodzinie. Głównym celem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie oraz stworzenie jednolitego, profesjonalnego systemu interwencji i wsparcia osób zagrożonych bądź uwikłanych w przemoc w rodzinie.

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim
- Komendy Policji w Kudowie Zdroju
- Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lewinie Kłodzkim
- Sądu Rejonowego w Kłodzku – Kuratorzy zawodowi wydziału karnego oraz rodzinnego i nieletnich
- Ochotniczej Straży Pożarnej w Lewinie Kłodzkim
- Esculap Sp. z o.o. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kudowie Zdr.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego działają na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Lewin Kłodzki a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu.
Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim.
Zgodnie z ustawą działania zespołu podejmowane są w oparciu o uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty**”,** która może być wszczynana przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych: pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia**,** w sytuacjach gdy dana jednostka w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych powzięła podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny, bądź przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie

Adresatami działań podejmowanych przez zespół interdyscyplinarny są:

- rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka lub współmałżonka,

- rodziny, w których dzieci są zaniedbywane i pozbawione należytej opieki itp.
- rodziny, w których nadużywa się alkoholu lub innych używek,
- rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dzieckiem, zaburzenia zachowania dzieci na tle takich konfliktów, ucieczki z domów itd.
- rodziny, w których rodzice lub opiekunowie są umysłowo, emocjonalnie, lub fizycznie upośledzeni,
- rodziny, w których matka lub ojciec zostali osadzeni w więzieniu,
- rodziny, w których rodzice lub rodzic jest osobą nieletnią.

Uruchomienie pracy Zespołu może nastąpić w wyniku reakxcji na:

- prośbę rodzica lub innych dorosłych członków rodziny,
- prośbę dziecka,
- informacje uzyskane od członków społeczności lokalnej,
- informacje uzyskane z placówek oświatowych,
- informacje innych służb (biura pośrednictwa pracy, pomocy społecznej, policji, Kościoła, organizacji pozarządowych).

Zgłoszenia wniosku do Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być również anonimowe.

W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespól Interdyscyplinarny lub przewodniczący Zespołu tworzy grupy robocze, których pracę przeprowadzone są w zależności od zgłaszanych potrzeb lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach. Członkami grupy roboczej mogą być członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego lub inni pracownicy instytucji, z którymi podpisane są porozumienia o współpracy. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych, zgodnie z zawartymi porozumieniami, wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, dlatego też porozumienie stanowi jednocześnie formę zobowiązania do zapewnienia i stworzenia możliwości udziału w posiedzeniach i pracach zespołu lub grup roboczych wytypowanych przedstawicieli.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych należy w szczególności:

1. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przemocy w rodzinie; ocena sytuacji problemowej (diagnoza); wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu powstrzymanie przemocy oraz podejmowanie w tym celu działań przewidzianych przepisami prawa, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
2. Udzielanie kompleksowej pomocy rodzinom dotkniętym zjawiskiem przemocy:
a) kierowanie ofiar i sprawców przemocy do odpowiednich specjalistów
b) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
c) zintegrowanie działań odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie
3. Monitorowanie sytuacji w rodzinach, w których dochodzi do przemocy, a w szczególności uruchomienie współpracy między różnymi instytucjami pomocowymi.
4. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta".
5. Gromadzenie informacji na temat instytucji udzielających pomocy rodzinom, w których występuje zjawisko przemocy.
6. Analiza wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu składanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych pod kątem związku między nadużywaniem alkoholu a stosowaniem przemocy.
7. Występowanie z zawiadomieniami do prokuratury o podejrzenie popełnienia czynów określonych w art.2 pkt. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W 2016 roku w Gminie Lewin Kłodzki odbywało się 5 spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego. Procedurą Niebieskiej Karty objętych było 8 rodzin, w skład których wchodziło 14 dzieci. Przedstawiciele Grup Roboczych ściśle współpracowali z członkami rodzin, diagnozowali rodzinę, a następnie opracowywali indywidualne plany pomocy dla rodzin, które były nieustannie monitorowane. Spotkania Grup Roboczych odbywały się średnio raz w miesiącu. Pięciu rodzinom objętym procedurą Niebieskiej Karty przydzielony został asystent rodziny. W 2016 roku udało się doprowadzić do zakończenia Procedury Niebieskiej Karty w 2 rodzinach.

BUDŻET OŚRODKA

W roku 2016 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim na realizację zadań wydatkował kwotę 2 214 200,78 zł, w tym:

- **783 619,87 zł.** na zadania własne gminy, w tym z budżetu państwa w wysokości **380 119,16 zł.**
- **1 430 580,91 zł.** na zadania zlecone, w całości finansowane z budżetu państwa.

Tabela nr 2. Wydatki wg. klasyfikacji budżetowej ze względu na źródła finansowania

Zadania wg klasyfikacji budżetowej	Środki na zadania zlecone i własne z budżetu państwa	Środki na zadania własne z budżetu gminy	Razem wydatki
1	2	3	4
ROZDZIAŁ 85204 Piecza zastępcza	0	35 551,18	**35 551,18**
ROZDZIAŁ 85205 Przeciwdziałanie przemocy	0	858,40	**858,40**
ROZDZIAŁ 85206 Wspieranie rodziny	21 300,00	10 399,83	**31 699,83**
ROZDZIAŁ 85211 Świadczenia wychowawcze	809 268,42	0	**809 268,42**
ROZDZIAŁ 85212 Świadczenia rodzinne	621 312,49	0	**621 312,49**
ROZDZIAŁ 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne	17 549,46	1 855,29	**19 404,75**
ROZDZIAŁ 85214 Zasiłki i pomoc w naturze	104 990,73	23 432,66	**128 423,39**
ROZDZIAŁ 85215 Dodatki mieszkaniowe	478,97	36 520,96	**36 999,93**
ROZDZIAŁ 85216 Zasiłki stałe	82 000,00	21 071,80	**103 071,80**
ROZDZIAŁ 85219 Utrzymanie GOPS	82 100,00	203 955,00	**286 055,00**
ROZDZIAŁ 85228 Usługi opiekuńcze	0	21 379,29	**21 379,29**
ROZDZIAŁ 85295 Pozostała działalność	71 700,00	48 476,30	**120 176,30**
DZIAŁ 852	**1 810 700,07**	**403 500,71**	**2 214 200,78**

Wykres nr 4. Procentowy udział realizacji poszczególnych zadań w stosunku do ogółu wydatków GOPS w 2016 roku.

