Zarządzenie Nr 69 /2018
Wójta Gminy Lewin Kłodzki
z dnia 9 sierpnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierowca-robotnik gospodarczy w Urzędzie Gminy Lewin Kłodzki i powołania komisji do rozstrzygnięcia naboru

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko kierowca-robotnik gospodarczy w Urzędzie Gminy Lewin Kłodzki.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję do rozstrzygnięcia naboru na stanowisko kierowca-robotnik gospodarczy w składzie:

1. Ewelina Wojtasik — przewodniczący
2. Marlena Korczyńska-Bryła — członek
3. Marzena Olejarnik — członek

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Joanna Klimek-Szymanowicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 69 /2018
Wójta Gminy Lewin Kłodzki
z dnia 9 sierpnia 2018 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

WÓJT GMINY LEWIN KŁODZKI
ogłasza nabór na stanowisko kierowca-robotnik gospodarczy
w Urzędzie Gminy Lewin Kłodzki

I. Nazwa i adres jednostki:
Urząd Gminy w Lewinie Kłodzkim
ul. Nad Potokiem 4
57-343 Lewin Kłodzki

II. Określenie stanowiska:
kierowca-robotnik gospodarczy
1 etat – pełny wymiar czasu pracy

III. Wymagania niezbędne:
Kandydat przystępując do naboru winien spełniać następujące warunki:
1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie minimum zawodowe,
3. prawo jazdy kat. B, mile widziane prawo jazdy kat. T
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. orzeczenie psychologiczne przeprowadzone na podstawie art. 39k ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2200 ze zm.),
7. nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:
1.samodzielność, obowiązkowość, dbałość o powierzone minie,
2. dyspozycyjność (praca w terenie),
3. komunikatywność i otwartość,

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
1. Utrzymywanie w stałej gotowości technicznej powierzonego pojazdu poprzez systematyczną, właściwą eksploatację, codzienną obsługę oraz używanie pojazdu wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem,
2. Zapewnienie bezpieczeństwa przewozu uczniów i osób, zapewnienie opieki uczniom w trakcie przewozu do i ze szkoły, zachowanie odpowiednich kontaktów z przewożonymi uczniami.
3. Rzetelne wypełnianie kart drogowych, rozliczanie paliwa oraz innej niezbędnej dokumentacji,
4. Oszczędne gospodarowanie pojazdem,
5. Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego,
6. Wykonywanie bieżących przeglądów przed wyjazdem i po powrocie,
7. Zgłaszanie kierownikowi Referatu Organizacyjnego informacji o usterkach w funkcjonowaniu pojazdu,
8. Przestrzeganie terminów przeglądów technicznych, gwarancyjnych i okresowych,

9. Przestrzeganie terminów ubezpieczenia OC.
10. W okresie zimowym wykonywanie prac „akcji zimowej" (odśnieżanie ulic i chodników, posypywanie),
11. W okresie letnim wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na jezdniach, chodnikach i terenach zielonych, w tym wycinka krzaków i koszenie traw przy użyciu piły mechanicznej i kosiarki,
12. Porządkowanie nieruchomości gminnych,
13. Dbanie o tereny zielone na nieruchomościach gminnych.
14. Inne prace według potrzeb.

VI. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys (cv),
3) kwestionariusz osobowy,
4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7) orzeczenie psychologiczne przeprowadzone na podstawie art. 39k i 39m ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1907 ze zm.),
8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VII. Kandydat przyjmuje o wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lewin Kłodzki jego danych osobowych. zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

VIII Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone **podpisaną przez kandydata klauzulą:** " *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z 2018 r.)* "

IX.

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 20 sierpnia 2018 r. do godziny 13.00, na adres :

Urząd Gminy Lewin
Kłodzki ul. Nad Potokiem 4
57-343 Lewin Kłodzki

w zaklejonych kopertach dopiskiem :

"Nabór na stanowisko kierowca-robotnik gospodarczy w Urzędzie Gminy Lewin Kłodzki"

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Lewin Kłodzki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
Otwarcie aplikacji nastąpi w Urzędzie Gminy Lewin Kłodzki w dniu 20.08.2018 r. o godz.13.30.

X. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

XI. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lewin Kłodzki.

XII. Klauzula informacyjna podawana w przypadku pozyskiwania danych osobowych, o której mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych w art. 13 (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), jest dostępna stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Lewin Kłodzki pod adresem www.bip.lewin-klodzki.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w godzinach jego pracy.

Lewin Kłodzki, 9 sierpnia 2018 r.

WÓJT
mgr inż. Joanna Kimek-Szymanowicz