ZARZĄDZENIE NR 91/2012
WÓJTA GMINY LEWIN KŁODZKI
z dnia 29 października 2012 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lewin Kłodzki w roku 2012.**

Na podstawie art. 11, art. 13, art. 15, art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lewin Kłodzki w 2012 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Powołuje się Komisję Konkursową:

1. Przewodniczący Komisji	-	Ewelina Wojtasik
2. Członek Komisji	-	Marzena Olejarnik
3. Członek Komisji	-	Halina Tyrawa

§ 3.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lewin Kłodzki, ul. Nad Potokiem 4 w Lewinie Kłodzkim.

Lewin Kłodzki dnia 29 października 2012 roku.

Wójt
mgr inż. Jerzy Cierczek

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 91/2012
Wójta Gminy Lewin Kłodzki
z dnia 29 października 2012 r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Lewin Kłodzki
z siedzibą ul. Nad Potokiem 4
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku
Gminy Lewin Kłodzki

I. Rodzaje zadań i wysokość środków:

ZADANIE Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Otwarty konkurs ofert dotyczy działalności na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Lewin Kłodzki – kwota dofinansowania 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana na sfinansowanie części albo całości kosztów związanych z realizacją zadania.

2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.

5. Do ofert należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.

7. Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne, w formie wsparcia lub powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy Lewin Kłodzki zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie przedmiotowej umowy.

8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych mu środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:

a) zakup gruntów,
b) działalność gospodarczą,
c) działalność polityczną,
d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

10. Podmioty wybrane w drodze konkursu zobowiązane są do:

a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie określone w rozdziale I. będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2012r .

2. Dane zadanie może być zrealizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.

3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa będzie spisana na formularzu obowiązującym w dniu zawarcia umowy. Aktualnie obowiązujący formularz umowy stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Lewin Kłodzki, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:

a) stanu realizacji zadania,
b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

5. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie częściowe należy sporządzić w terminie określonym w umowie.

6. Sprawozdanie należy sporządzić na formularzu obowiązującym w dniu sporządzania sprawozdania. Aktualnie obowiązujący formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

7. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

8. Umowa może być rozwiązana przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę Wójt Gminy Lewin Kłodzki określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Lewin Kłodzki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

IV. **Termin składania ofert:**

Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lewin Kłodzki, ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki lub przesłać na w/w adres korespondencyjny (liczy się data wpływu) w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert" **do dnia 20 listopada 2012 r. do godz. 14:00.**

V. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi o godz. **15:00 w dniu 20 listopada 2012 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Lewin Kłodzki, ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki – pokój nr 7.

2. Komisja konkursowa powoływana przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki upoważniona jest do opiniowania ofert złożonych w konkursie.

3. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) spełnienia wymogów formalnych,

b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,

c) oceny możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),

d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zdania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

e) merytorycznej wartości oferty.

4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiona jest Wójta Gminy Lewin Kłodzki, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lewin Kłodzki, ul. Nad Potokiem 4.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Lewin Kłodzki, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

VI. **Zrealizowane przez Gminę Lewin Kłodzki w 2011 roku zadania publiczne i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

W 2011 roku Gmina Lewin Kłodzki udzieliła dotacji na realizację zadania publicznego w obszarze „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu" w kwocie 5.000,00 zł.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 91/2012
Wójta Gminy Lewin Kłodzki
z dnia 29 października 2012 r.

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę Lewin Kłodzki w 2012 roku.

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją" działa na podstawie Zarządzenia Nr 91/2012 Wójta Gminy Lewin Kłodzki w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę Lewin Kłodzki w roku 2012.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 2.

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Lewin Kłodzki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 3.

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy ofert odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Komisja podejmie decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów „za" lub „przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4.

1. Komisja sporządza protokół po zakończeniu prac Komisji.
2. Protokół po podpisaniu przez członków Komisji będzie przekazany Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki do zatwierdzenia.

§ 5.

Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.